

Etapas	Tâches
Soins dispensés	<p>Hygiène :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaît et sait évaluer le risque infectieux en fonction de l'opéré et du type d'intervention. Elabore, maîtrise, applique et fait appliquer les procédures adaptées aux comportements, aux matériels, aux locaux et à l'environnement. Donne par sa rigueur l'exemple en matière d'hygiène, fait respecter les règles d'hygiène à tout le personnel présent au bloc opératoire (tenue, lavage des mains, entrées et sorties de salle, déterSION et antisepsie). Assure l'évacuation du matériel souillé et l'acheminement de l'instrumentation dans les règles définies par les textes et les bonnes pratiques de stérilisation. <p>Prise en charge du patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueille les informations auprès du patient, de la famille et des personnels concernés. Identifie, analyse les besoins de l'opéré et les risques. Elabore la prise en charge de l'opéré en fonction du diagnostic prévalent du bloc opératoire. Accueille, informe et assure le confort et la sécurité de l'opéré en collaboration avec l'équipe. <p>Interventions chirurgicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaît l'anatomie, la pathologie et les techniques opératoires appliquées. Maîtrise le fonctionnement des équipements du plateau technique Participe à l'installation de l'opéré Assure le déroulement de l'intervention dans les conditions optimales en coordonnant les différentes équipes intervenantes. <p><i>Les trois fonctions de l'IBODE en salle d'opération :</i></p> <p>Circulante : son action se situe tout auprès de l'opéré en anticipant ses besoins selon le degré de dépendance, et auprès de l'équipe chirurgicale en servant de relais entre les zones dites « stériles » et « non stériles ».</p> <ul style="list-style-type: none"> Elle prévoit, organise, gère, utilise et contrôle tout le matériel nécessaire à l'intervention. Elle assure la communication entre la salle d'intervention et les différents partenaires extérieurs. <p>Instrumentiste : elle participe à l'acte chirurgical dans le périmètre stérile au contact de l'opéré.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elle prévoit et gère l'instrumentation stérile en fonction des temps opératoires aseptiques et septiques. <p>Aide opératoire : elle apporte sa collaboration à l'acte opératoire.</p>

Etapas	Tâches
Gestion	<p>Gestion du temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaît le fonctionnement du bloc opératoire et des secteurs interdépendants Recueille, analyse les différentes informations concernant le programme opératoire Organise ses actions avec méthode, efficacité et rapidité en tenant compte de la septicité et du degré d'urgence. <p>Gestion des dispositifs médicaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaît me matériel et les équipements, contrôle leur disponibilité et leur fonctionnalité Assure le suivi de la maintenance et sa traçabilité Assure la traçabilité des dispositifs médicaux (DMSUU, DMS) Participe à la gestion des stocks et à la maîtrise des coûts. <p>Gestion de l'espace :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organise l'aménagement de l'espace pour l'intervention suivant des principes d'ergonomie <p>Gestion « vigilance » :</p> <ul style="list-style-type: none"> Signale tout élément ou tout dysfonctionnement pouvant nuire au patient (ex : Matériovigilance, Infectiovigilance, ...)
Encadrement et formation	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux membres de l'équipe. Actualise ses connaissances, les communique aux équipes afin de les mettre en application. Travail avec les aides soignants, vérifie et est garant de leur bonne pratique de soin. Participe à des groupes de travail ou de réflexion sur les protocoles de soins. <p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assure des transmissions écrites et orales concernant l'opéré, le matériel et l'organisation. Partage les informations professionnelles et participe à l'amélioration de la qualité des soins (ex : procédures, référentiels, protocoles, ...) Réalise des fiches techniques nécessaires pour la bonne collaboration dans l'équipe.

	Nom - Fonction	Date	Visa
Rédacteur	VERDIER Jean-Jacques		
Approbateur	Directeur des Soins		
Approbation par la cellule qualité et risques pour mise en application le			