

CADRE DE BLOC OPERATOIRE

Mission principale

Le cadre de bloc opératoire est en charge de la gestion des plannings du personnel du bloc opératoire (sauf personnel d'anesthésie) et de l'organisation des moyens humains journalier. Il veille à l'application de la charte de bloc opératoire, contribue à l'évolution des règles pour améliorer l'efficacité, la sécurité et les conditions de travail.

Liaison(s) hiérarchique(s)

- Amont : Cadre Chef de Bloc, Directeur des Soins
- Aval : /

Liaison(s) fonctionnelle(s)

- Amont : Equipes chirurgicale et anesthésique du bloc opératoire, Cadre régulateur de bloc opératoire, Président du Conseil de bloc
- Aval : /

Tâches principales

Planification :

Assure l'organisation des plannings du personnel de façon à ce qu'ils correspondent à la programmation hebdomadaire et journalière.

Programmation :

- Assure le démarrage de la journée opératoire en vérifiant la présence du personnel nécessaire aux différents postes
- Garantit le bon déroulement du programme en mettant à disposition les moyens humains nécessaire, et en fonction des plages laissées disponibles
- Organise la prise en charge des urgences vitales en organisant la disponibilité du personnel paramédical.
- Analyse les dysfonctionnements (indisponibilité du personnel, absence, non adaptation du personnel au poste ...) et en informe le chef de bloc
- Communique toutes modifications importantes concernant la disponibilité du personnel au chef de bloc, au cadre régulateur du bloc et à l'équipe.

Supervision :

- Participe au bureau de bloc du jeudi
- Note les modifications faites par les services et les intervenants (annulations, rajouts, problèmes de lits, ...)

Enregistrement de l'activité :

Recueille et transmet l'information pour permettre de déterminer la planification, de réguler l'activité au cours de la journée, de corriger les dysfonctionnements de concert avec le chef de bloc opératoire et le cadre régulateur de bloc.

Rôles et Responsabilités :

- Garantir la qualité des soins et la prise en charge des patients en respectant les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Mettre en œuvre et faire appliquer les règles de fonctionnement internes au bloc opératoire définies préalablement.

- Un des deux cadres de bloc remplace le chef de bloc lors des absences de ce dernier.

Répartition des tâches entre les deux cadres :

- Le personnel du bloc opératoire est réparti, pour sa gestion administrative entre les deux cadres (un cadre aura en charge la gestion des IBODE, l'autre cadre celle des AS de bio nettoyage, des agents d'endoscopie, des agents de décontamination, des agents logistique, des brancardiers, des IDE d'endoscopie)
- Les secrétaires de régulation et le logisticien restant sous la responsabilité du chef de bloc
- La régulation journalière sera répartie entre les deux cadres, en fonction de leurs horaires (matin et après-midi)
- Chaque cadre sera responsable de la production des indicateurs liés à son secteur d'activité
- La programmation à moyen et long terme sera assurée par l'un des cadres
- La gestion des formations du personnel (institutionnel ou non) sera gérée par l'autre cadre (qu'elle soit prévisionnelle ou dans le suivi)
- Le cadre en charge des IBODE sera, en outre, responsable du suivi des fiches techniques rédigées par les IBODE, des protocoles informatiques et de la supervision de l'état de rangement de l'arsenal des DMR
- Le cadre en charge des autres personnels sera responsable, au sein du bloc opératoire, de la gestion de l'hygiène au bloc opératoire et de la qualité du bio nettoyage (suivi des protocoles et procédures en lien avec l'équipe d'hygiène du CHSN et leClin). De plus il/elle devra collaborer avec le service de stérilisation de l'hôpital et de la clinique.

Compétences nécessaires pour assumer la fonction	Méthode d'évaluation
Formation cadre infirmier (IBODE souhaitée) Expérience dans le secteur du bloc opératoire Compétences en informatique Sens de l'autorité et des responsabilités Rigueur et confidentialité Calme et pondération Qualités relationnelles et de communication Réactivité et rapidité dans la prise de décision Motivation et dynamisme Disponibilité en fonction des contraintes du service	Diplôme Curriculum vitae Curriculum vitae